

One Year Parental Consent Form

(1年間有効 保護者許可書)

保護者署名要箇所

私 (保護者名)① _____ は生徒名② _____ が1年間を通し以下の全ての条件を満たす旅行に参加することを保護者として許可し、全責任を受託します。

【条件】

- A) 現地校、教育委員会、MLI、又は自分のホストファミリーのいずれかが企画者であること
- B) 現地校、教育委員会、MLI関係者、または自分のホスト先の父、母、祖父、祖母のいずれか一人が引率者として同伴すること
- C) 現地校、教育委員会、MLIのいずれかが企画者である場合に限り、学校欠席も可(ホストファミリーは不可)
(授業・部活動の一環としての旅行も含む)
- D) 費用が100カナダドル以下の場合
- E) 休暇中を含め、5日以内の旅行である

注意: A)~E)の条件を満たす旅行の場合、MLI が詳細情報を生徒から収集し、旅行やアクティビティの内容を把握します。A)~E)の条件全てを満たす旅行については、保護者は更なる許可を求められることはなく、この書類が事前の承諾書としての役割を務めます。保護者はカナダにおける生徒のプログラム期間中、これらのアクティビティに関して全責任を受託します。

A)~E)の条件を満たす旅行の場合であっても宿泊を伴う旅行に限り、MLI から旅行の詳細(行き先・期間・その他詳細事項)が保護者に送られますが、同意文書に保護者の署名は必要ありません。

ただし、A)~E)の条件を満たさない旅行、州外へ出る旅行(カナダ国外への旅行も含む)に関しては、MLI と保護者の承認を得るために全ての旅行の詳細を2週間前までに提出しなければなりません。その情報はMLIから保護者に送られ、保護者はアクティビティへの参加に同意する旨をトラベルリクエストに署名します。

I, as a parent/guardian of my son/daughter, agree for him/her to participate in any trip that meets the following conditions.

【Conditions】

- A) The trip is organized by the local school, the school board, MLI, or the host family.
- B) The trip will be attended/supervised by a representative of the local school, the school board, MLI, the host father, host mother, host grandfather or host grandmother.
- C) The student is permitted to be absent from school if the trip is organized by the local school, the school board or MLI. (including the class trip or the club activity)
- D) The cost of the trip is \$100(CDN) and under.
- E) The maximum duration of the trip is 5 days (including holiday period).

Special Notes:

In case of fulfilling the conditions from A to E, an explanation of the trip, including the destination, the duration, and any other pertinent information will be collected and confirmed by MLI. **If conditions from A to E are all met, then we (parents/guardians) are not required to give further consent and this document will act as prior consent. We (parent/guardian) accept full responsibility in relation to these activities for the duration of my son/daughter's program in Canada.**

Even when all the conditions from A to E are met, if the trips is overnight, the travel information and details will be collected by MLI and then sent to the parents/guardians to inform of the upcoming activity. There will be no additional consent required, this document will act as prior consent.

For the travel which does not meet the conditions from A to E or the travel which goes outside of their province (including USA), the full travel details must be submitted 2 weeks prior to the start date of the trip to MLI for approval. The information will be sent to the parents/guardians and the parents/guardians will sign the Travel Request Form to give consent for the activity.

保護者署名 (Signature of parents) ③ _____

日付 (Date) ④ _____ / _____ / _____ (Day/Month/Year)

【署名注意】

- ① 保護者の方のお名前をアルファベットブロック体でご記入下さい。
- ② 生徒の名前をアルファベットブロック体でご記入下さい。
- ③ 保護者の方のご署名を漢字もしくはアルファベットでお願いします。
- ④ 例のように記入下さい 例) 3/25 の場合 25/03/2021